

اساسنامه

انجمن صنفی کارفرمایی تولید کنندگان و صادرکنندگان تجهیزات و

ملزومات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی و دارویی

فهرست مطالب

۱	فصل یکم
۱	کلیات
۱	ماده ۱- هدف
۱	ماده ۲- نام، مدت، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن
۲	ماده ۳- وظایف عام انجمن
۳	ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن
۵	فصل دوم
۵	شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن
۵	ماده ۵- شرایط عضویت
۷	ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن
۸	ماده ۷- حق عضویت و سایر منابع مالی انجمن
۸	ماده ۸- شرایط و نحوه پرداخت
۹	ماده ۹- استعفای اعضاء
۱۰	فصل سوم
۱۰	ارکان انجمن
۱۰	ماده ۱۰- ارکان انجمن عبارت است از
۱۰	الف- مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن
۱۰	ماده ۱۱- ترکیب و انواع مجامع عمومی
۱۱	ماده ۱۲- زمان برگزاری مجامع عمومی
۱۲	ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از
۱۳	ماده ۱۴- حد نصاب مجمع عمومی فوق العاده
۱۳	ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از
۱۳	ماده ۱۶- ترکیب هیئت رئیسه مجمع عمومی
۱۵	ماده ۱۷- نحوه اعتراض به چگونگی برگزاری و مصوبات مجمع
۱۵	ب- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن
۱۵	ماده ۱۸- ترکیب هیئت مدیره و مدت مأموریت
۱۵	ماده ۱۹- برنامه اولین جلسه هیئت مدیره
۱۵	ماده ۲۰- نحوه دعوت هیئت مدیره و نصاب رسمی آن
۱۶	ماده ۲۱- زمان افتتاح حساب انجمن
۱۶	ماده ۲۲- صاحبان امضاء مجاز
۱۷	ماده ۲۳- ضوابط جایگزینی اعضاء علی البدل
۱۸	ماده ۲۴- مهلت دعوت به مجمع عمومی
۱۸	ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره
۱۹	ماده ۲۶- وظایف و اختیارات رئیس هیأت مدیره
۲۰	ماده ۲۸- وظایف و اختیارات دبیر
۲۱	ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار
۲۱	ج- بازرس، حدود وظایف و اختیارات آنان
۲۱	ماده ۳۰- بازرسی انجمن و مدت مأموریت آن

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرس : ۲۲

فصل چهارم ۲۳

سایر مقررات ۲۳

ماده ۳۲- شرایط کاندیداهای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان: ۲۳

ماده ۳۳-موارد انحلال انجمن: ۲۴

ماده ۳۴- از موارد انحلال انجمن: ۲۴

ماده ۳۵-هیئت تصفیه: ۲۵

ماده ۳۶- مرجع رفع ابهام در اجرای مقررات اساسنامه: ۲۵

ماده ۳۷- سال مالی: ۲۵

ماده ۳۸- ضرورت موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با تغییرات اساسنامه: ۲۵

ماده ۳۹- مهلت های مندرج در اساسنامه: ۲۵

ماده ۴۰- ساختار و زمان تصویب اساسنامه: ۲۵

فصل یکم

کلیات

ماده ۱- هدف :

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین‌نامه انجمن‌های صنفی و کانونهای مربوط و مطابق با سایر قوانین و مقررات موجود و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی مشترک تولیدکنندگان و صادرکنندگان فعال در زمینه تولید تجهیزات و ملزومات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی و دارویی که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد، احداث و ایجاد آزمایشگاه‌های تخصصی کنترل کیفیت، بالا بردن دانش و آگاهی تولیدکنندگان و نهایتاً رسیدن به خودکفایی و رهایی از وابستگی تجهیزات پزشکی به خارج از کشور این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام ، مدت ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن:

نام: انجمن عبارتست از انجمن صنفی کارفرمایی تولیدکنندگان و صادرکنندگان تجهیزات و ملزومات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی و دارویی که در این اساسنامه به اختصار « انجمن » نامیده می‌شود. (آرم انجمن بصورت مخفف عبارتست از "AMEDAL" به علاوه آرم یا لوگو)

مدت: مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

حوزه فعالیت: حوزه فعالیت انجمن، داخل کشور و شعبه اصلی آن تهران خواهد بود.

انجمن می‌تواند نسبت به پذیرش و یا درخواست عضویت در شکل‌های تخصصی مرتبط با وظایف انجمن‌های صنفی در داخل کشور در چهار چوب اهداف خود فعالیت و اقدام به ایجاد شعب نماید.

دفتر مرکزی انجمن به شرح ذیل است:

تهران - خیابان سید جمال الدین اسدآبادی (یوسف آباد) - خیابان ۶۴ - پلاک ۱۰/۱ - طبقه ۴ - واحد ۱۲، تلفکس: ۸۸۰۵۱۳۹۷

تبصره ۱-۲ هیئت مدیره می‌تواند عنداللزوم مکان دفتر مرکزی و دفاتر جنبی انجمن را تغییر و یا افزایش داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء و درج در روزنامه کثیرالانتشار مصوب مجمع به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی منعکس نماید.

محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



محل امضای اعضای هیات رئیسه:

Official blue ink signature of the board members, written over a circular stamp that includes the text 'کمیته' and '۱۲'.

ماده ۳- وظایف عام انجمن:

۳-۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواست های مشروع و قانونی صنفی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف مورد انتظار انجمن؛

۳-۲- توسعه و گسترش فعالیت ها و برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی و آموزشی؛

۳-۳- کوشش در جهت ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال و نوآوری تکنولوژیک؛

۳-۴- بهبود کیفیت تولید با بررسی، شناخت و از طریق آزمایشگاه های مختلف تخصصی کنترل کیفیت؛

۳-۵- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز اعضا، همکاری با وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستگاه ها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط؛

۳-۶- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی اعضا به مراجع ذیربط؛

۳-۷- مشارکت در تاسیس و تشکیل شرکت های تعاونی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات و رفاه بیشتر پس از کسب مجوزهای لازم؛

۳-۸- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی، حرفه ای و قانونی اعضا از طریق ارائه پیشنهادات و جلب حمایت و پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی در راستای هدفهای انجمن و همچنین تلاش در جهت حل اختلافات بین اعضا؛

۳-۹- تأسیس یا مشارکت در تأسیس کتابخانه، جمع آوری اطلاعات و انتشار مجلات و خبرنامه ها جهت انعکاس اخبار و اطلاعات انجمن؛

۳-۱۰- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن، مشروط بر این که به منظور جلب نفع نباشد. معاملات اموال غیر منقول پس از پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی امکان پذیر است؛

۳-۱۱- تغییر و اقدامات لازم برای تشکیل اتحادیه یا پیوستن به اتحادیه ها، انجمن های صنفی همگن یا کانون های صنفی غیر دولتی پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی؛



محل اعضای اعضای هیات رئیسه:

Handwritten signature in blue ink, likely belonging to a member of the board of directors.

۱۲-۳- همکاری با سایر تشکلهای صنفی یا کانون های مرتبط و افراد ذی علاقه اعم از حقیقی و حقوقی به منظور پیشبرد اهداف عالی انجمن و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق موازین قانونی بر عهده انجمنهای صنفی قرار داده شده یا قرار داده خواهد شد؛

۱۳-۳- همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای دولتی در انجام وظایفی که این دستگاهها به انجمن های صنفی محول نموده اند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها در مواردی مانند قیمت گذاری، بیگیری اختلافات و ارجاع به تعزیرات حکومتی و سایر اموری که موجب اعتبار و ارتقاء جایگاه انجمن خواهد شد؛

۱۴-۳- مدیریت، سازماندهی و ایجاد ارتباط ما بین اعضاء به منظور استفاده متقابل از خدمات و امکانات یکدیگر؛

۱۵-۳- مشارکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای ذیربط؛

۱۶-۳- ایجاد ارتباط مؤثر و مستمر با وزارتخانه ها و سازمانهای ذیربط به منظور جذب امتیازها و حمایت های مادی و معنوی برای اعضاء انجمن؛

ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن:

۱-۴- شرکت در کمیسیون های کارشناسی مختلف از جمله امور کار، مالیات، بیمه، بهداشت، صنایع، بازرگانی، صنفی، حقوقی، بانکی و صادراتی و گروهی اعضاء با هدف جلب حمایت های دولتی پیرامون معافیت های مربوطه به منظور رشد و امکان رقابت تولیدات با محصولات خارجی؛

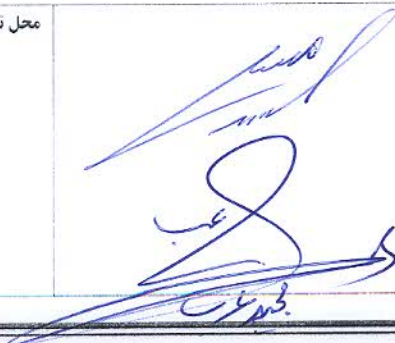
۲-۴- ایجاد کمیسیون های کارشناسی مختلف در داخل انجمن از جمله امور بهداشت، صنایع، بازرگانی، صنفی کار، مالیات، بیمه و غیره در جهت بررسی و حل مسائل و مشکلات گروهی اعضاء؛

۳-۴- همکاری در جهت تاسیس صندوق های قرض الحسنه و اعتباری و همچنین شرکت های تعاونی چند منظوره با کسب مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح؛

۴-۴- ایجاد شرایط و تهیه امکانات آموزشی و رفاهی برای اعضاء انجمن و خانواده های آن ها؛

۵-۴- ایجاد کمیته های کارشناسی (به صورت موردی) جهت بررسی حسن اجرای تعهدات اعضاء با یکدیگر و انجمن، در صورت بروز اختلاف و تقاضای کتبی مدعی و بنا بر تشخیص و تصویب هیئت مدیره؛

محل امضای اعضای هیات رئیسه:



محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



